|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学习互助中心岗位应聘表** | | | | | | |
|
|
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 是否家庭经济困难 |  | 照 （必贴）  片 |
| 学 院 |  | 专 业 |  | 学 号 |  |
| 长/短号 |  | | | 寝室号 |  |
| 开课时间段 | 学年 学期 第 周至第 周 | | | | | |
| 应聘 岗位 |  | | | 计划招募学员数量 |  | |
| 应聘 理由 |  | | | | | |
| 学院资助管理辅导员意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
|
|
| 学工部意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 备注： | 浙江理工大学党委学工部监制 | | | | | |
|  | 学生活动中心108办公室 | | | | | |

**备注：**

1. **本表由教员个人填写，一式两份。一份审批完成后交至学生活动中心108，另一份用人部门存档。**
2. **学生教员优先考虑家庭经济困难学生。**